



Z Á K L A D N Í Š K O L A

NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ, MALÁ 154

E-mail: info@zsmala.cz

Tel.: 566 615 100

Web: www.zsmala.cz

PSČ 592 31

Organizační dokumenty školy

část: ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY OBĚDŮ

Č.j.:	ZS/090/2017
Vypracoval:	Mgr. Bohuslav Žilka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Bohuslav Žilka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23.3.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23.3.2017

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 zák. č. 561/2004 Sb., v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Ve školní jídelně - výdejně se stravují žáci a zaměstnanci při dodržení následujících podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.

Práva a povinnosti žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník (žák, pedagog, zaměstnanec školy) má právo:

- stravovat se ve školní jídelně - výdejně
- na kvalitní a vyváženou stravu
- každý den odebrat oběd

Strážníkům, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, může být po vzájemné dohodě zprostředkováno zajištění dietní stravy v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád (žáci též školní řád) a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny - výdejny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny- výdejny, dohlízejícího pedagoga, vedoucí kuchařky,
- odkládat svršky a tašky v šatně nebo ve třídě,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny - výdejny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně -výdejně ani v okolí školy.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu jídelny - výdejny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve školní jídelně - výdejně se strážník chová slušně, žáci zdraví pracovníky školy a ostatní dospělé osoby a respektují pokyny dohlízejícího pracovníka a kuchařky.

Provoz a vnitřní režim

- Pokrmy se vydávají v době od 11.00 do 12.00 hodin a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- Není dovoleno vstupovat do školní jídelny - výdejny mimo tyto určené časy.
- Všichni strážníci se přezouvají.
- Strážníci si vyzvedávají jídlo u pultu, po konzumaci jídla odevzdají použité nádobí do určeného prostoru.
- Z jídelny- výdejny se neodnáší žádné jídlo.

Způsob úhrady, objednávky, odhlašování:

U vedoucí školní jídelny se platí stravné dvěma způsoby:

- hotově, vždy do 20. dne v tomtéž měsíci

- bezhotovostně, platba proběhne 20. dne v následujícím měsíci
- Objednávku jídla lze provést telefonicky (566 598 208) nebo elektronicky na webu.

Přístupové údaje nastaví na požádání vedoucí školní jídelny

- Vedoucí školní jídelny je přítomna denně v pracovní dny v kanceláři ŠJ ul. Drobného, Nové Město od 5.30 do 14.00 hod. a ve středu do 15.00 hod.

Úřední hodiny stanovené na vybírání hotovostních plateb jsou vždy:

pondělí 7.00 – 8.30 hod.

středa 7.00 – 8.30 hod.

14.00 – 15.00 hod.

- Odhlašování stravy se provádí osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny den předem do 13:30 hod.

- Neodhlášená strava je účtována dle aktuální ceny stravného včetně režijních nákladů.
- Pouze první den neočekávané nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole, a proto lze oběd vyzvednout od 11.00 – 12.00 hodin do jídelny. V ostatní dny je rodič povinen oběd odhlásit. Na konci měsíce je provedena kontrola docházky žáků dle třídní knihy ZŠ. Pokud je oběd neoprávněně odebrán nebo neodhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit oběd v plné ceně včetně režijních nákladů.
- Ceny stravného pro daný rok jsou přílohou vnitřního řádu školní jídelny- výdejny.

Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

- Žáci přicházejí do školní jídelny- výdejny pod dohledem učitele, který učil poslední hodinu.
- Všichni žáci před vstupem do prostoru školní jídelny - výdejny provedou hygienu.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci - strávníci pravidla slušného chování.
- Rozvrh dohledů je vyvěšen v ředitelně.
- Strávníci dodržují pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné nebezpečné či nevhodné činnosti.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu a zásadně v sedě.
- Po konzumaci jídla žáci buď odchází samostatně do prvního patra případně domů

Zacházení s majetkem školní jídelny- výdejny

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny- výdejny.
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny- výdejny, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem či strávníkem je vyžadována úhrada. V případě nezletilých od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Závěrečná ustanovení:

- Přílohou této směrnice je aktuální cenová kalkulace školní jídelny MŠ Nové Město na Moravě

Stravování ve školní - výdejně je určeno pouze pro žáky a zaměstnance ZŠ.

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitel školy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2011.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Novém Městě na Moravě, dne 23.3.2017

Mgr. Bohuslav Žilka
ředitel školy

S řádem školní výdejny včetně příloh a dodatků byli seznámeni:

Jméno

Podpis

Glierová Petra

Chládek Petr

Chocholáčová Dana

Kulíková Naděžda

Němcová Bohumila

Tachirová Andrea

Rudošová Pavla

Smetanová Lucie

Zobačová Zdena